

Instruktion om inloggning till avtalsuppföljning

1. Gå till <http://uppf.decimalen.se/>
2. Gå till Mina sidor /om du loggar in för första gången



DECIMALEN
Rätt verktyg för det ekonomiska pusslet

HEM | MINA SIDOR | KONTAKTA OSS

Logga in med inloggningsuppgifterna som ni fick av Decimalen.

3. Klicka på "Logga in" – ange e-post och lösenord som du fick på mejl.

Username or email *

Password *

Remember me

LOGIN

[Lost your password?](#)

4. När du är inloggad ser du följande fönster;

Vill du uppdatera lösenordet?

Användarnamn kostadin.pavlov@gmail.com

Lösenord

Uppdatera lösenordet Nej tack

You are currently logged in as Ko Pav. View Profile | Account settings | Logout »

Det finns en Meny-knapp med "Projects" för kunder med prenumeration för projekt.

Det finns en Meny-knapp med "Logga ut"

Till höger blir man tillfrågad om man vill spara sina inloggningsuppgifter.

5. Klicka på Mina sidor



Där ser man vilka sidor är aktiverade för just hans/hennes konto.

”Skicka ärende” och ”Mina ärende” är synliga enbart för beställaren inom er organisation och endast om er organisation prenumererar på tjänsten.

6. Klickar man på Kund ”XXXX” så kommer man till en enkel inloggning som kräver ett särskilt lösenord.

Det här innehållet är lösenordsskyddat. Vänligen ange ditt lösenord nedan för att visa innehållet:

Lösenord:

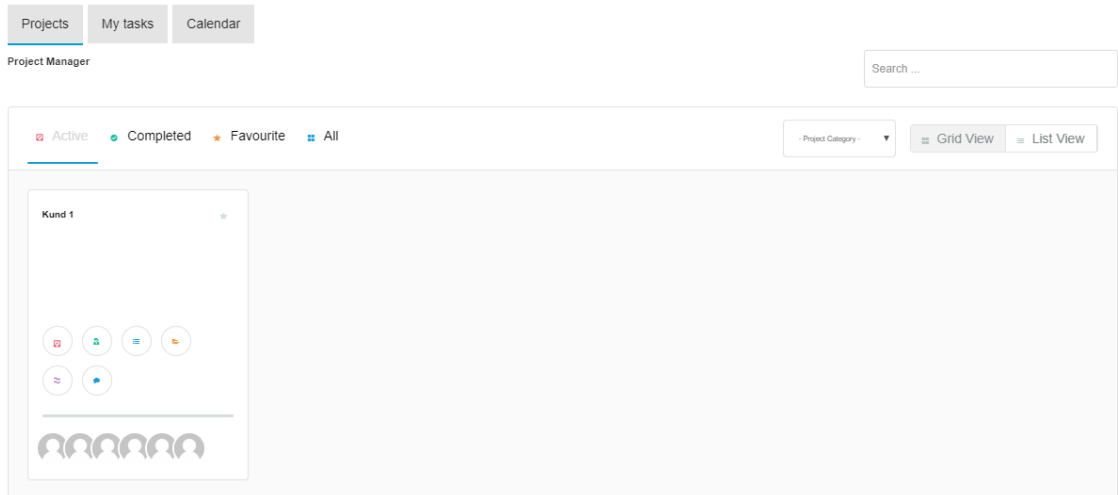
Det särskilda Lösenordet skickas enbart till beställaren inom er organisation.

Anledningen till detta är att rapporterna kan innehålla känslig information och det är enbart beställaren som avgör vem som bör ha tillgång till dessa.

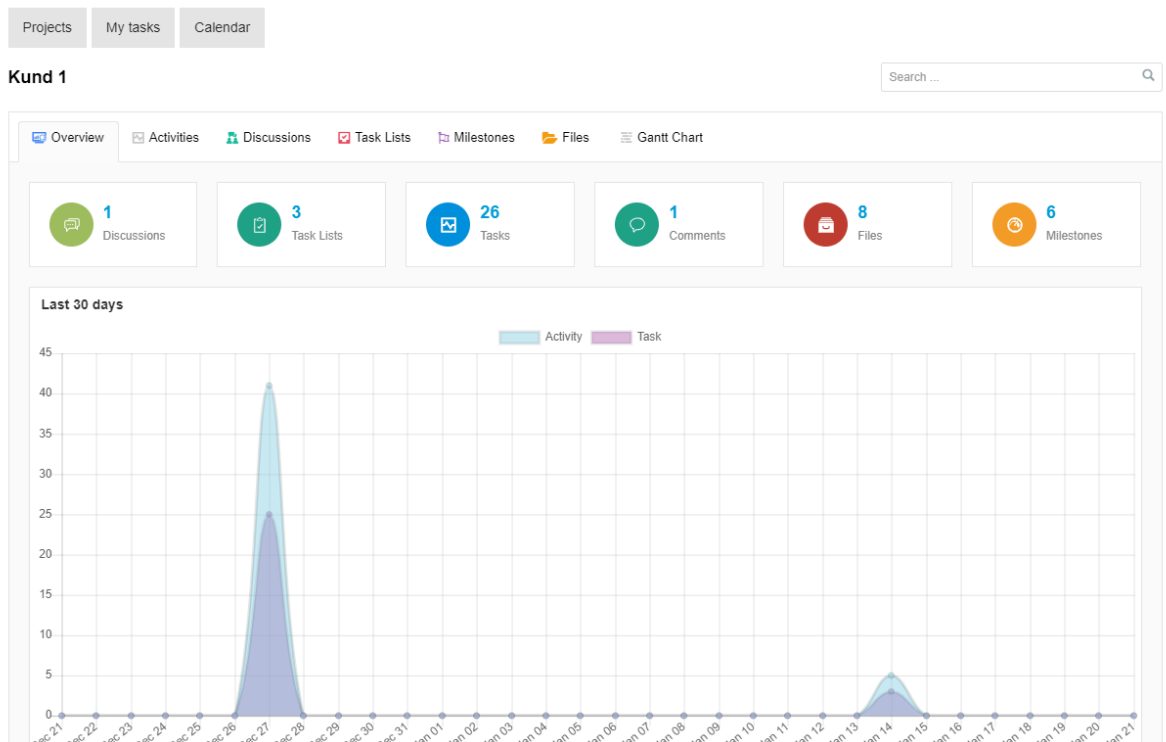
Den andra anledningen är att rapporterna finns tillgängliga för åtkomst. Laddas de ner så blir de allmänna handlingar. I och med att de finns på vår egen server så förblir de sekretessbelagda för alla förutom er med tillgång till rapporterna.

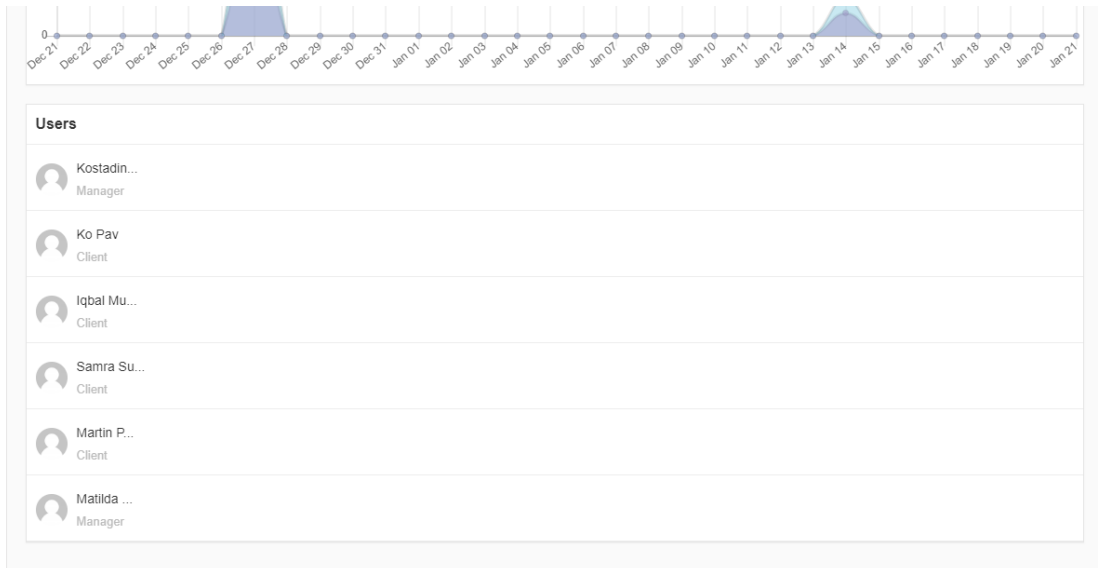
För det tredje kan en obehörig spridning innebära risk för er data och vår strategi samt investering i produkten.

7. Genom att klicka på knappen ”Projects” kommer man till följande sida där enbart er organisations aktiva projekt är synliga.



8. Klickar man på ett projekts namn kommer man till projektets "Overview" (egen sida) Under denna vy kan man se vilka som är med i projektet och flöden.





8.2 I vyn finns även sex (sex) stycken aktiva genvägar som tar dig till de vanligaste funktionerna inom respektive flik.

Overview Activities Discussions Task Lists Milestones Files Gantt Chart

- 1 Discussions
- 3 Task Lists
- 26 Tasks
- 1 Comments
- 8 Files
- 6 Milestones

8.3 "Activities" innehåller en fullständig lista över alla aktiviteter.

Projects My tasks Calendar

Kund 1

Overview Activities Discussions Task Lists Milestones Files Gantt Chart

14
January

- Ko Pav has created a task, Funktionalitet. Jan 14, 09:06 am
- Ko Pav has created a task, Ny rapport version senast juni. Jan 14, 09:06 am
- Ko Pav has created a task, Fixa färger. Jan 14, 09:05 am
- Ko Pav has created a discussion board titled as Rapporter. Jan 14, 09:04 am
- Ko Pav has commented on a file, Månad-1-1.pdf. Jan 14, 09:03 am

27
December

- Ko Pav has created a milestone, Årsrapport. Dec 27, 10:25 am
- Ko Pav has created a milestone, Halvårsrapport. Dec 27, 10:25 am
- Ko Pav has created a milestone, Rapport kvartal 4. Dec 27, 10:24 am
- Ko Pav has created a milestone, Rapport kvartal 3. Dec 27, 10:23 am
- Ko Pav has created a milestone, Rapport kvartal 2. Dec 27, 10:22 am
- Ko Pav has created a milestone, Rapport kvartal 1. Dec 27, 10:22 am
- Ko Pav has created a task, Assign forms. Dec 27, 10:19 am
- Ko Pav has created a task, Utveckling av frontend. Dec 27, 10:19 am
- Ko Pav has created a task, Add avtal. Dec 27, 10:18 am
- Ko Pav has created a task, Uppstart av uppföljning1. Dec 27, 10:18 am

8.4 Under fliken "Discussions" kan ni skriva interna meddelanden "+Add new message"

The screenshot shows the top navigation bar with tabs for Projects, Categories, My tasks, Calendar, Reports, Progress, and Modules. Below this is the customer header "Kund 1" with edit and settings icons, and a search box. The main navigation bar includes Overview, Activities, Discussions (selected), Task Lists, Milestones, Files, Gantt Chart, Invoice, and Settings. A prominent blue button labeled "+ Add New Discussion" is visible below the navigation bar.

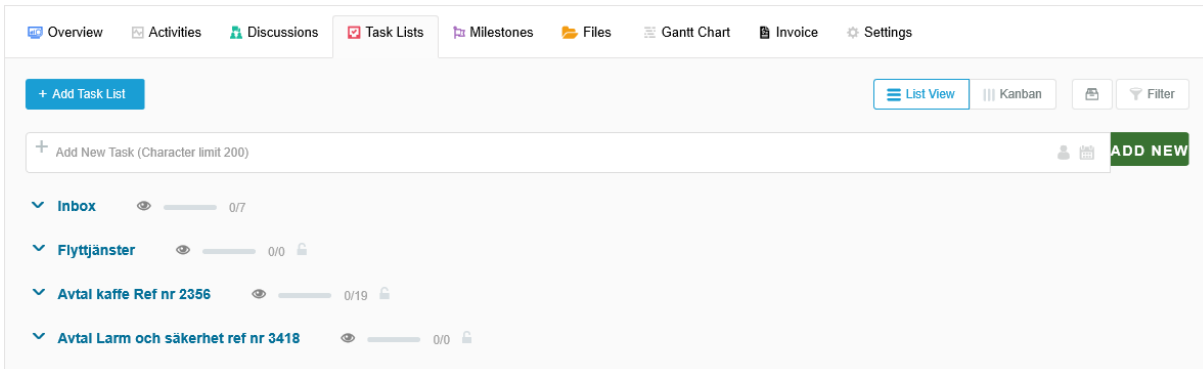
Meddelandena kan kopplas till en viss aktivitet, projekt eller person, du kan även bifoga filer.

The screenshot shows the "Add New Discussion" form. At the top, there is a blue button labeled "+ Add New Discussion". Below it, the form is titled "Create a new message" and contains the following fields and options:

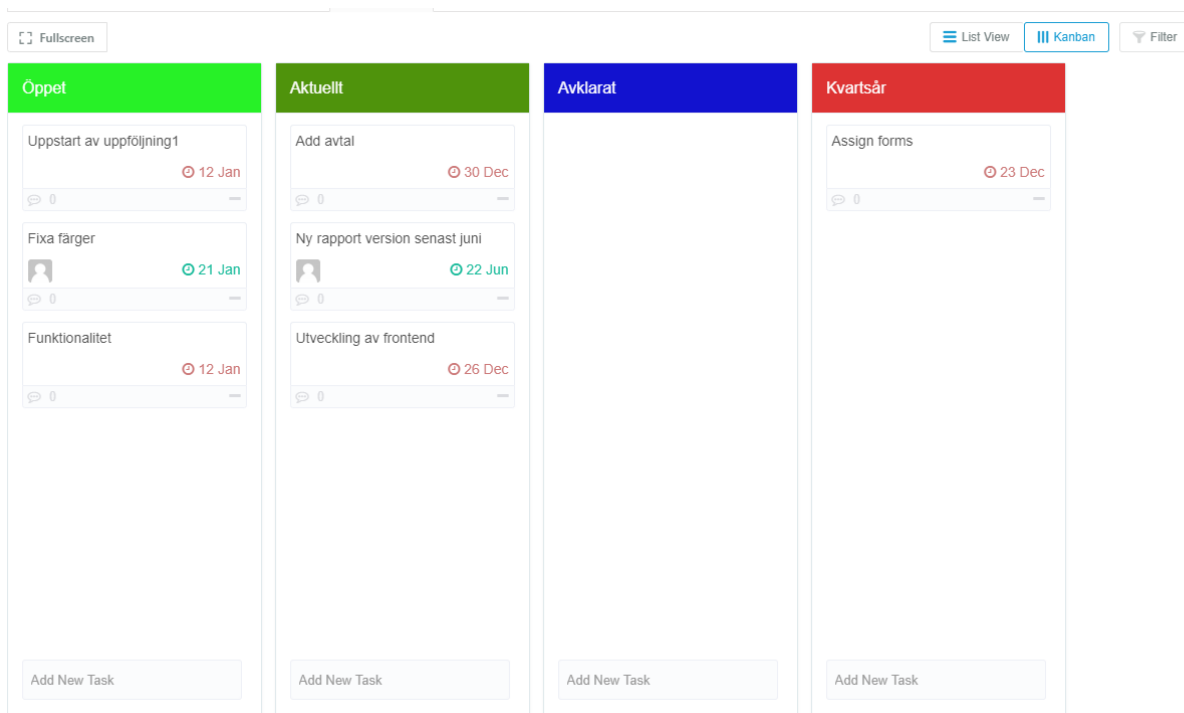
- A text input field for "Enter message title".
- A rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), text color (ABC), bulleted list, numbered list, link, quote, underline (U), and text background color (A).
- A large text area for "Write a comment...".
- A dropdown menu for selecting a category, currently showing "- Milestone -".
- A checkbox for "Private".
- A file attachment field with a paperclip icon and the text "To attach select files from your computer."
- A "Notify users" section with a "Select all" checkbox and a list of users with checkboxes:
 - Kostadin Pavlov
 - Ko Pav
 - Iqbal Musaji
 - Samra Subasic
 - Martin Perlstedt
- At the bottom, there are two buttons: "ADD MESSAGE" (in blue) and "Cancel".

8.5 Fliken "Task list" innehåller listor med alla aktiviteter som är registrerade.

I "list view" ser du alla dina aktiviteter



Du kan även se dina aktiviteter i "kanban". Detta är en vy där du kan ha koll på dina pågående aktiviteter och dra dem till de olika kolumnerna nedan efterhand som du hanterat din aktivitet. Du kan även skapa nya aktiviteter "Add new task"



8.6 Under fliken "Milestones" samlas alla viktiga tidpunkter som bör uppfyllas inom varje projekt.
















Kund 1

Search ...

Overview Activities Discussions Task Lists Milestones Files Gantt Chart

Add Milestone

Upcoming Milestones

Rapport kvartal 1 (2 months left - March 17 2020)	  
Rapport kvartal 2 (5 months left - June 17 2020)	  
Halvårsrapport (5 months left - June 25 2020)	  
Rapport kvartal 3 (8 months left - September 17 2020)	  
Rapport kvartal 4 (a year left - December 17 2020)	  

8.7 I fliken "Files" finns det möjlighet att samla relevanta dokument som tillhör projektet.








Kund 1

Search ...

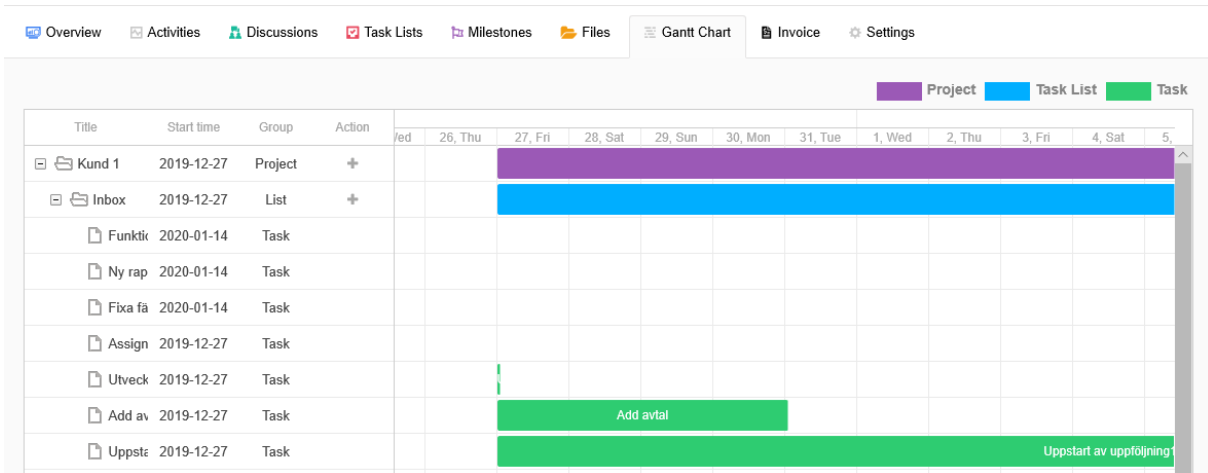
Overview Activities Discussions Task Lists Milestones Files Gantt Chart

CREATE A FOLDER UPLOAD A FILE CREATE A DOC LINK TO DOCS

Home

 Avtal 1 	 Kund 1 -1 	 Månad-1  
---	---	---

8.8 Under fliken "Gantt Chart" kan man se hela översikten eller välja enbart det projektet som man vill kontrollera.

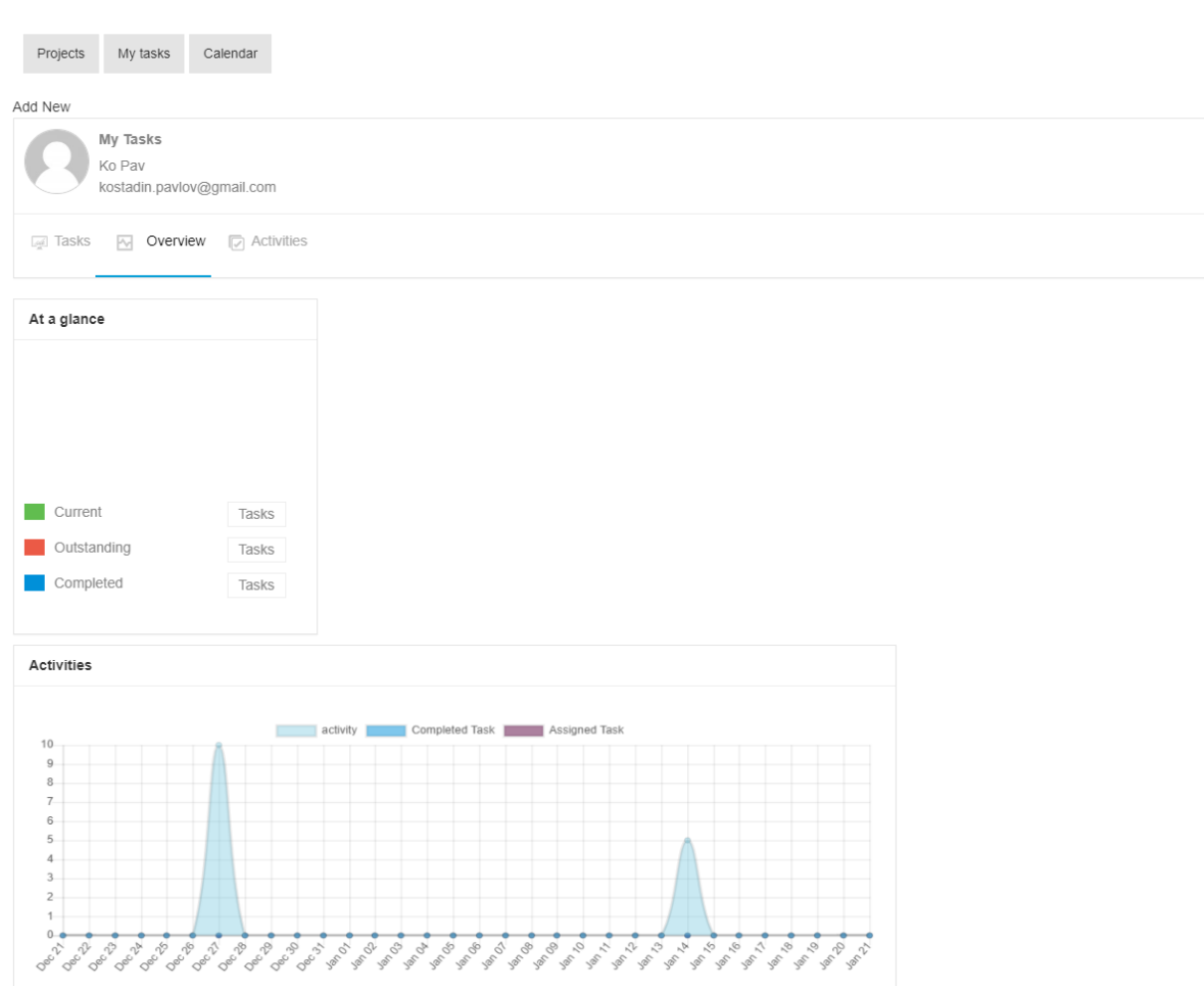


8.9 Gemensamt för alla undermeny knappar är att nya uppgifter kan antingen skapas eller kommenteras på varje underdel och informationen blir synlig per automatik på varje del.

8.9 Gemensamt för alla flikar som vi gått igenom är att nya uppgifter kan skapas eller kommenteras på varje flik och informationen blir då direkt synlig och tillgänglig för alla inblandade.

9. Huvudmeny knappen "My tasks"

Här har man möjlighet att se alla sina aktiviteter och planera kommande uppgifter.



10. Huvudmeny knapen "Calendar"

Här kan man se hur uppgifterna är fördelade per användare för respektive projekt. Inklusivt för samtliga användare.

The screenshot displays a calendar interface for 'Kund 1'. At the top, there are tabs for 'Projects', 'My tasks', and 'Calendar'. Below the tabs, the calendar is set to 'Kund 1' and 'januari 2020'. A dropdown menu is open, showing a list of users: Kostadin Pavlov (selected), Ko Pav, Iqbal Musaji, Samra Subasic, Martin Peristedt, and Matilda Pålsson. A 'FILTER' button is visible next to the dropdown. The calendar grid shows days from 1 to 31. A task titled 'Fixa färger' is assigned to 'Ko Pav' on January 20th. The task is marked as 'Incomplete Task' (green bar) and 'Complete Task' (red bar). The calendar view is currently set to 'month'.