

E- Avtalsuppföljning

Avtal

Avtal - Decimalens Fastighetstjänster

Period - 2017.11.15 -- 2021.11.14

Ansvarig - Annika Liljenström

Omfattning - samtliga inköp

Värde - 28 000 000 kr

Avtalstyp - Avtal

Avrop

Enligt fast prislista

Index justeras efter 2019.11.15 en gång per år

Leverantörer:

- Städ i Skåne AB
- Procurator AB
- Vaktmästare syd AB
- Ultraputs AB

Administrativa villkor

Samtliga villkor finns i bilagan.

Vid införande av ny villkor ska dessa antecknas här!

- inga nya villkor per 1 oktober 2019

Priser

Omfattar samtliga kostnader. Inga extra kostnader accepteras.

En hel del tjänster utförs periodvis och har fastpris. Se bilaga fasta tjänster.

För extra tjänster se respektive prislista.

Vid behov kan man beställa tjänster som inte finns i prislistor, dock efter samråd med ansvarig.

Övriga villkor

Samtliga villkor finns i bilagan.

Vid införande av nya villkor ska dessa antecknas här!

- inga nya villkor per 1 oktober 2019

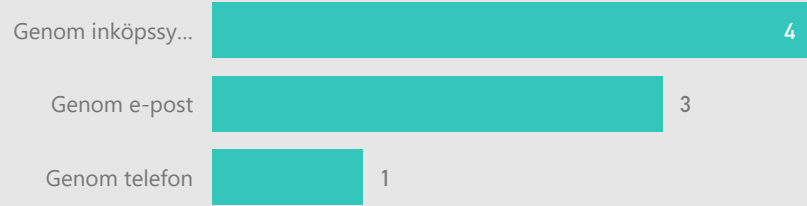
Avtalsuppföljning Månad 1

Total månad 1

3 118 502,00

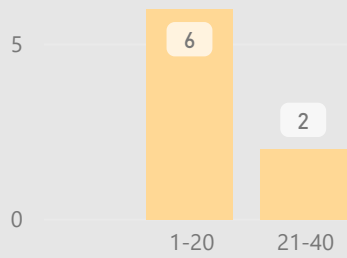
Fråga 1

Hur beställer du?



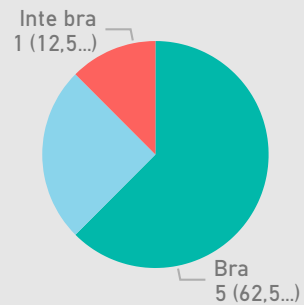
Fråga 2

Hur många beställningar gör du per månad i genomsnitt?

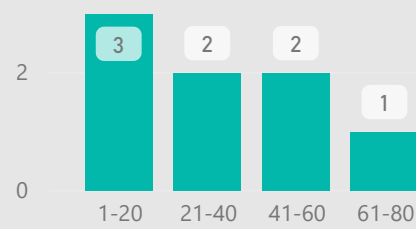


Fråga 3

Hur bedömer du leveranstiderna under föregående månad?

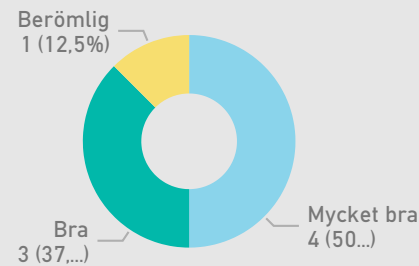


Hur många beställningar gör du per månad i genomsnitt? (Totalt från alla avtal)



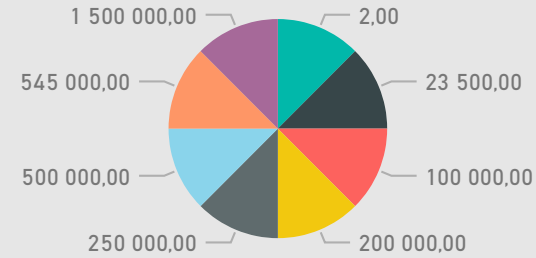
Fråga 4

Hur bedömer du kvaliteten på levererad tjänst/vara/entreprenad under föregående månad?



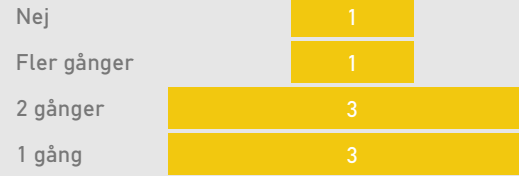
Fråga 5

För hur mycket beställde du under föregående månad?

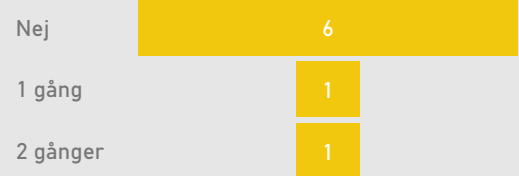


Fråga 6

Har du varit i kontakt med leverantören/erna avseende försening?



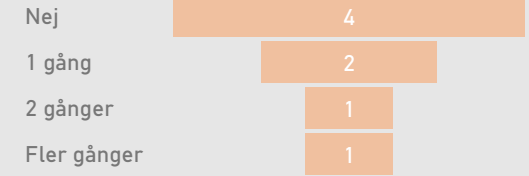
Har du varit i kontakt med leverantören/erna avseende bristande kvalitet?



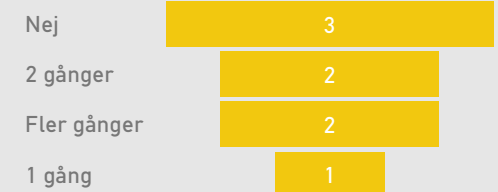
Har du varit i kontakt med leverantören/erna avseende fel leverans?



Har du varit i kontakt med leverantören/erna avseende icke leverans?

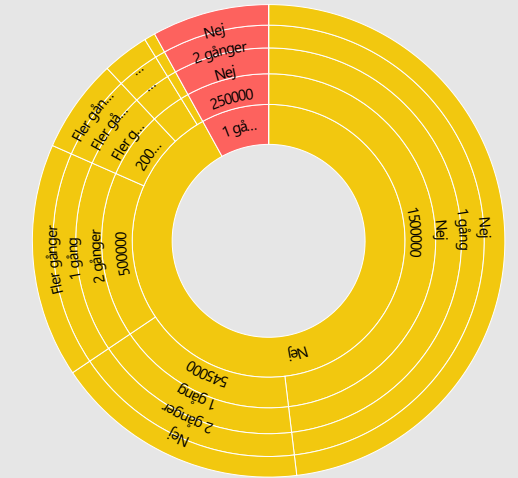


Har du varit i kontakt med leverantören/erna avseende problem med beställning?

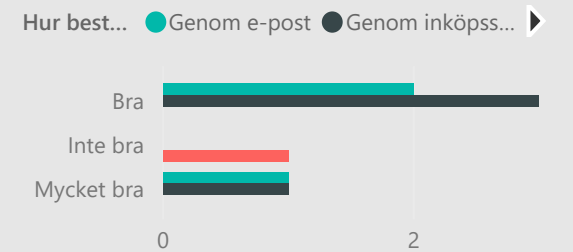


Analys

För hur mycket beställde du under föregående månad?



Hur bedömer du leveranstiderna under föregående månad?



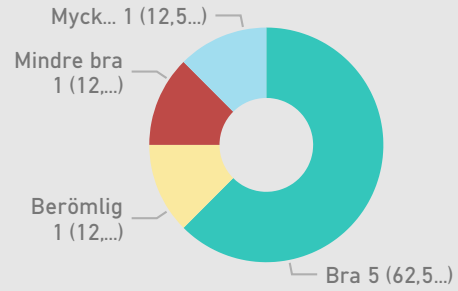
Avtalsuppföljning Månad 2

Total månad 2

7 342 503,00

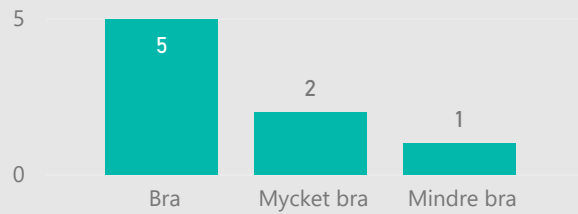
Fråga 1

Hur bedömer du leveranstiderna under föregående månad?



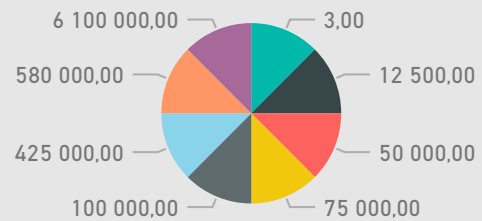
Fråga 2

Hur bedömer du kvaliteten på levererad tjänst/vara/entreprenad under föregående månad?



Fråga 3

För hur mycket beställde du under föregående månad?

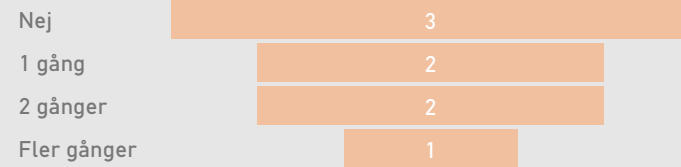


Fråga 4

Har du varit i kontakt med leverantören/erna avseende försening?



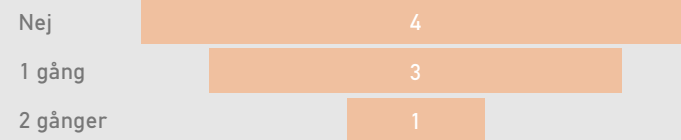
Har du varit i kontakt med leverantören/erna avseende kvalitet?



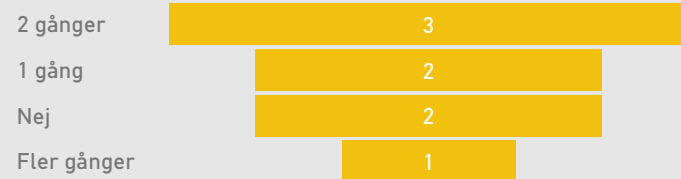
Har du varit i kontakt med leverantören/erna avseende omfattning (antal, typ, mm.)?



Har du varit i kontakt med leverantören/erna avseende pris?



Har du varit i kontakt med leverantören/erna avseende beställningen i sig?



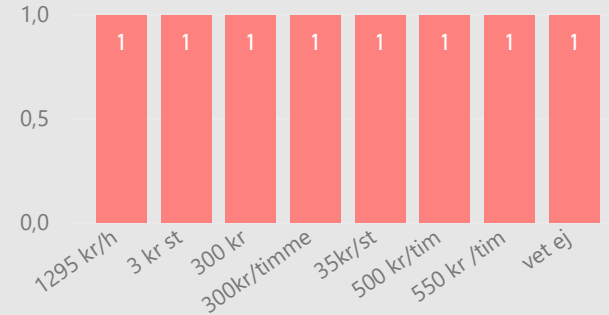
Fråga 5

Vad är mest förekommande vara eller tjänst som du beställer från avtalet/kategorin?



Fråga 6

Vad kostar den?



Fråga 7

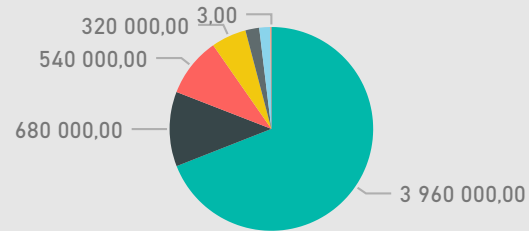
Vad är högsta tillåtna leveranstid för aktuell vara/tjänst/entreprenad?



Avtalsuppföljning Månad 3

Fråga 1

För hur mycket beställde du under föregående månad?



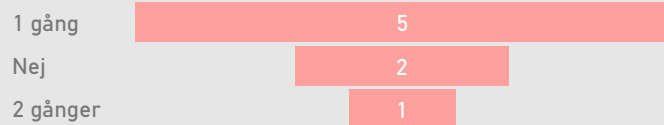
Fråga 2

Vilka två (2) varor eller tjänster beställde du mest av ...

- Golvläggning, Arkitekttjänst
- Iarm, reparationer
- Målarfärg och penslar
- pärmar kopieringspapper
- Städning, målning
- Toalettpapper låscylindrar
- tvättmedel och städtjänst

Fråga 3

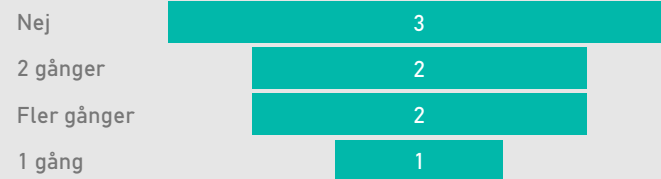
Har du varit i kontakt med leverantör/er avseende försening?



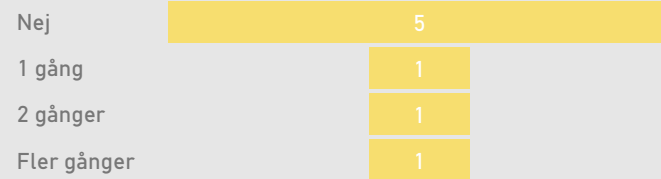
Total månad 3

5 735 453,00

Har du varit i kontakt med leverantör/er avseende kvalitet?



Har du varit i kontakt med leverantör/er avseende leverans?



Har du varit i kontakt med leverantör/er avseende beställningen i sig?

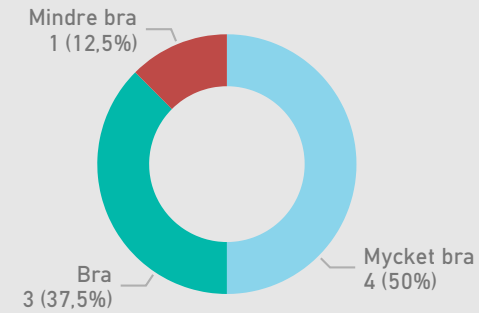


Har du varit i kontakt med leverantör/er avseende Fakturering?



Fråga 4

Hur bedömer du kvaliteten på levererad tjänst/vara/entreprenad under föregående månad?



Fråga 5

Vad är anledningen till ditt svar på fråga 4?

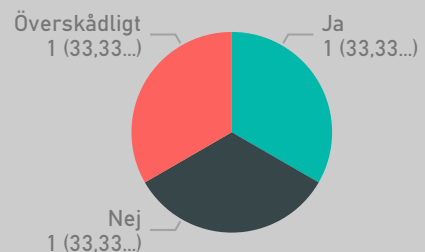
-
- Bra service och kundbemötande.
- Det har varit smutsigt efter städningen fl...
- Finns ingen numrering på frågorna.
- försening
- kvalitet
- Väl utförda tjänster

Avtalsuppföljning Kvartal 1

Vad är din roll inom organisatio... ▼

- Controller
- Ekonomi/Redovisning
- Upphandlare

Har du granskat resultatet från månad 4 till 6?

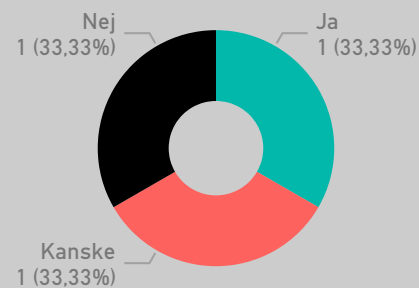


Om du har några direkta frågor ange dem här.

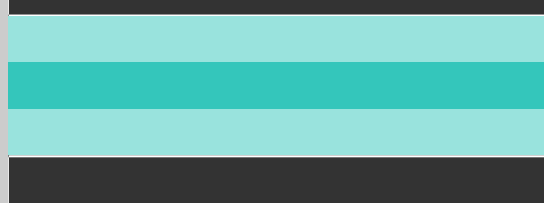
inga

Ej sett ngt resultat

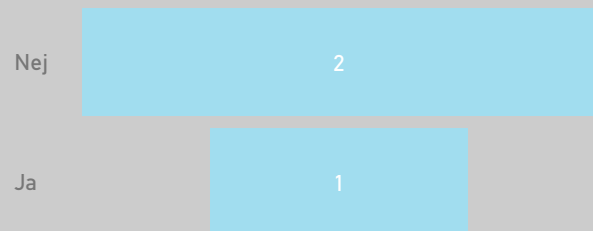
Anser du att föreslagna åtgärder i rapporten för månad 4 till 6 kan tillämpas?



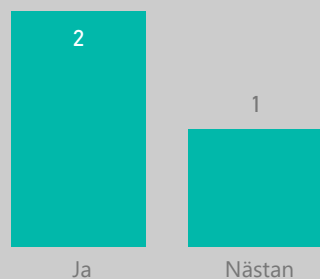
Ange uppskattat spend för första månaderna 4



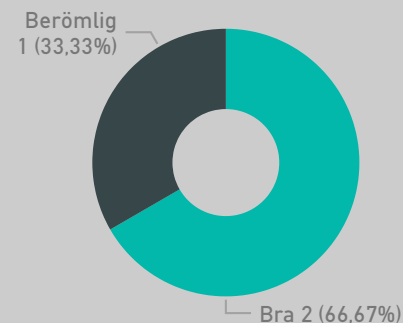
Har ni haft behov av att begära kreditering?



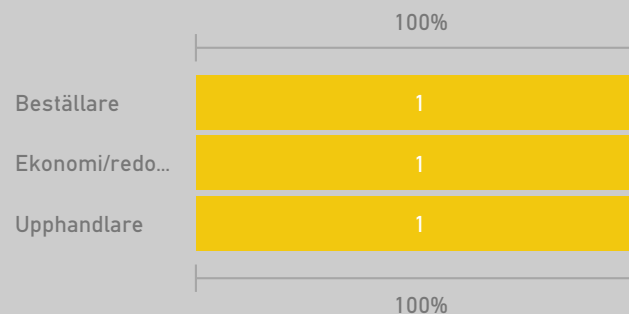
Har leverantören/erna fakturerat enligt reglerna?



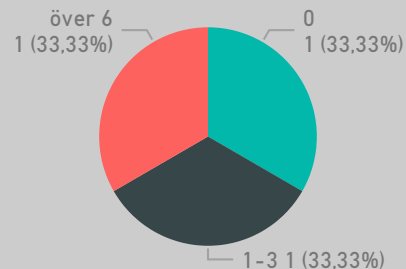
Hur bedömer du leverantörens/ernas E-fakturering?



Vem har du haft mest kontakt med?



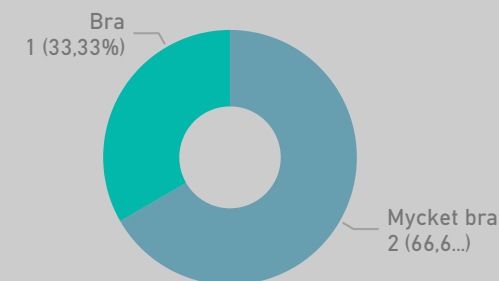
Hur många gånger har du haft kontakt med leverantör/er under senaste tre månader avseende rättelser?



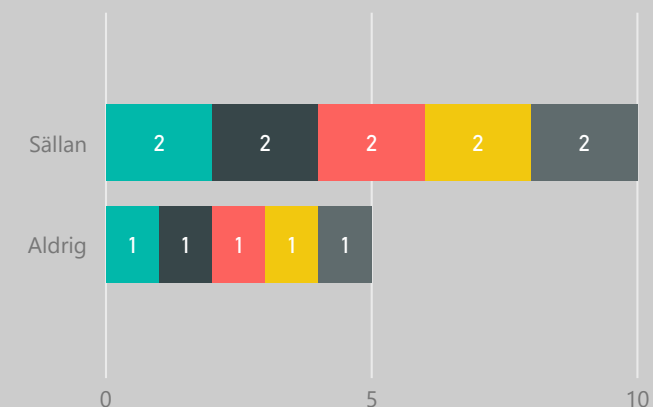
Hur många gånger har du haft kontakt med era beställare under de senaste tre månaderna avseende diverse avvikelser?



Hur bedömer du leverantörens/ernas prestation?



Har ni haft behov av att justera något av följande?



1. Sammanfattning

- Samtliga har besvarat förfrågningarna
- 50% beställer genom inköpssystemet
- Inköpsvärdet bedöms uppgå till sammanlagt 16 198 458 kr
- Kortaste leveranstid som anges uppgår till max 3 dagar och längsta till max 15 dagar

2. Månad 1

2.1 Under månad 1 har 12,5 % av leveranserna varit försenade dock bedömdes kvalitén på samtliga varor eller tjänster som ”Mycket bra”.

2.2 Under månad 1 har leveranser för cirka 250 000 kr varit med bristande kvalitet. Berörda leverantörer har kontaktats avseende problem med beställningar.

3. Månad 2

3.1 Under månad 2 har leveranser för cirka 1 125 000 kr berörts av frågor om kvalitet, leveranser för cirka 6 000 000 kr berörts av frågor om omfattning och leveranser för cirka 1 080 000 kr berörts av frågor om pris.

3.2 Varorna och tjänsterna som beställs är av varierande slag. Lokalvården utgör största posten med en summa om 6 150 000 kr.

4. Månad 3

4.1 Under månad 3 har cirka 97 % av alla leveranser berörts av frågor om försening, cirka 92 % berörts av frågor om kvalitet och cirka 93 % berörts av frågor om fakturering.

4.2 Frågan om kvalitet besvarades med 50 % som mycket bra och 37,5% som Bra. Två personer har varit i kontakt med leveranören/erna avseende kvalitet men bedömt leveranserna som antingen Bra eller Mycket bra.

5. Kvartal 1

5.1 Er controller har varit i kontakt med era beställare avseende avvikelser mellan 1 och 3 gånger medan er upphandlare har varit i kontakt med dem mellan 3 och 6 gånger. Samma siffror gäller för kontakt med leverantörerna dock för rättelser.

5.2 Ni har begärd kreditering från en leverantör som bedöms prestera mycket bra.

5.3 Ni har haft behov att justera fakturor, leveranskostnader, beställningar, kvitteringar och matchningsregler.

6. Rekommendationer

Gör ett sammanfattande utskick till era beställare med giltiga priser, leveranstider och andra viktiga parametrar som definieras i förfrågningsunderlag, avtal och bilagor.

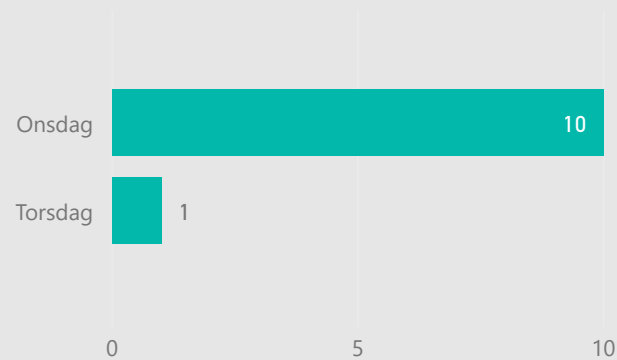
Inför text i era beställningar som uppmuntrar leverantörerna att fakturera korrekt. Vid behov kan ni kontakta deras avtalsansvariga.

Kontrollera den verkliga spenden och det verkliga behovet.

Avtalsuppföljning Månad 4

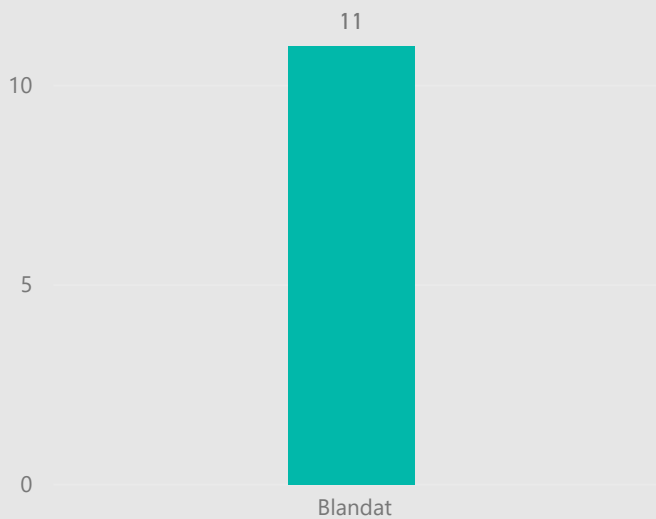
Fråga 1

Vilken veckodag städas din arbetsplats?



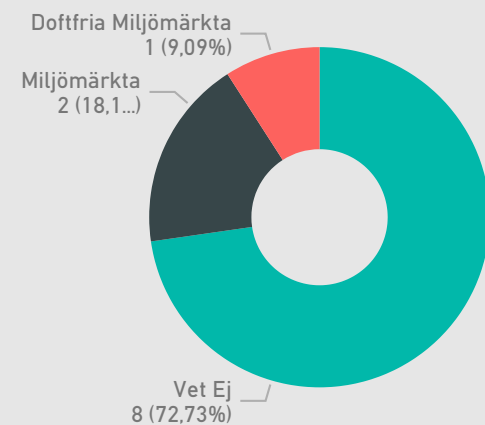
Fråga 2

Vem utför arbetet - kvinna, man eller blandat?



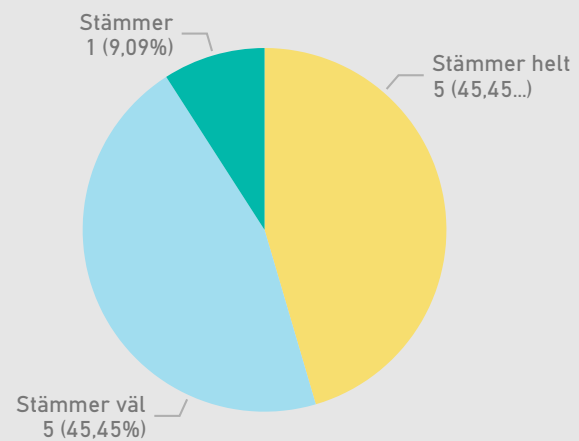
Fråga 3

Vet du vilka medel som används?



Fråga 4

Personalen har ett trevligt bemötande!



Fråga 5

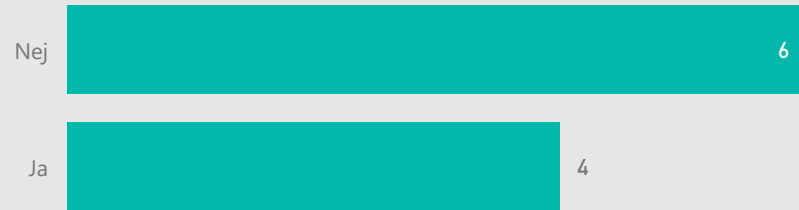
När blev din/a datorskärm/ar rengjorda sist?

- För Två Veckor Sedan
- Under Senaste Städtilfället
- Vet Ej

Avtalsuppföljning Månad 5

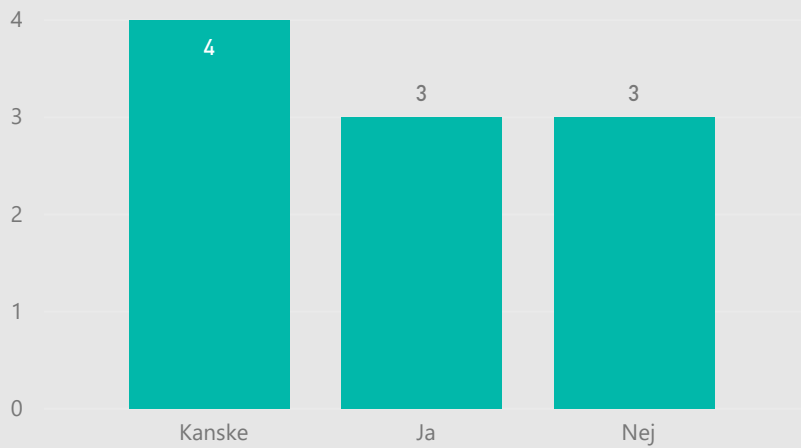
Fråga 1

Vet du vad INSTA 800 är för någonting?



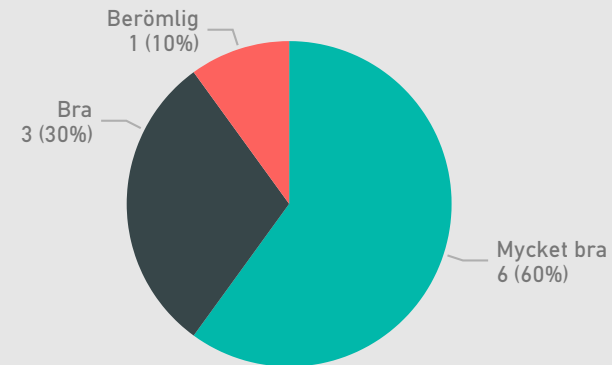
Fråga 2

Skulle du besvara frågorna om lokalvård på ett annat sätt om du visste vad Insta 800 var innan du påbörjade enkäten?



Fråga 3

Hur bedömer du städskvaliten nu när du har lite mer känn...



Fråga 4

Har du förslag på frågor som bör ingå i framtida undersökningar?

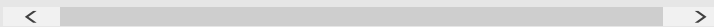
finns det områden som kan städas bättre?

Hur ska man kunna beställa specifik rengöringsmedel?

Mer frågor på INSTA 800

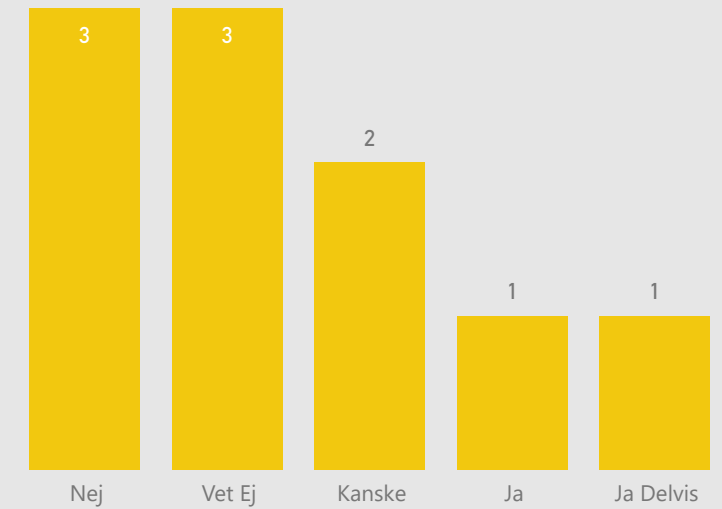
Nej

nej,inga förslag



Fråga 5

Skulle du kunna utföra arbetet bättre än leverantörens medarbetare?



Avtalsuppföljning Månad 6

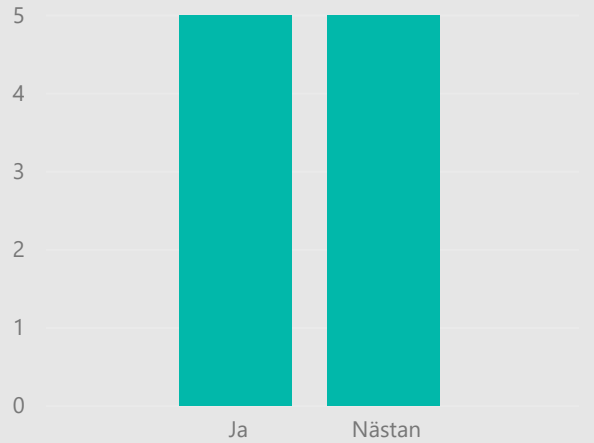
Fråga 1

För hur mycket har du beställt under föregående månad?

3
2500
5000
10000
30000
75000
100000
205000
500000
166212322

Fråga 2

Har leveranserna kommit i tid?

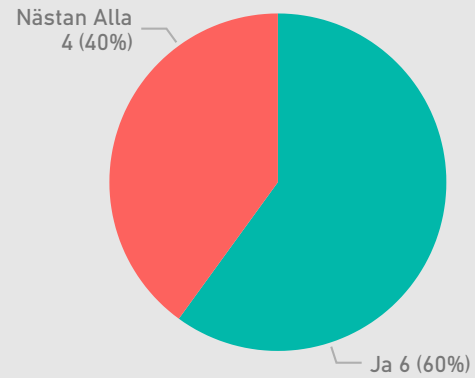


Total månad 6

167139825

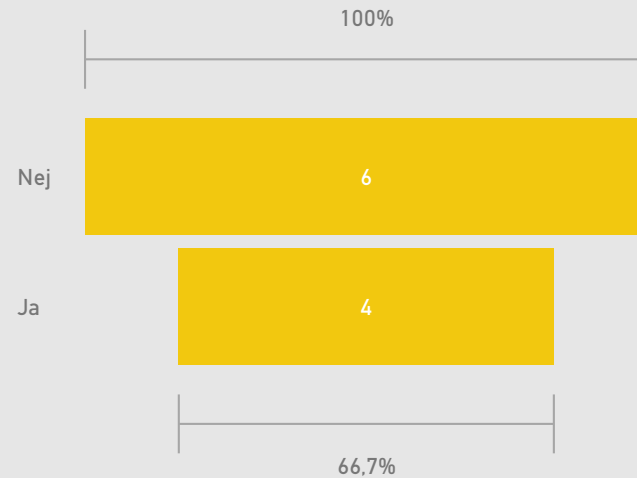
Fråga 3

Motsvarade produkterna kraven i förfragningsunderlaget?



Fråga 4

Har du beställt eller köpt något som ligger utanför avtal?



Fråga 5

Har ni behov av något som inte finns med i det upphandlade avtalet?

Bordsfläktar
cylinderlåsbyte
Fönsterputsning
Inte än
Nej
Toalettpapper och tvål
våtservetter

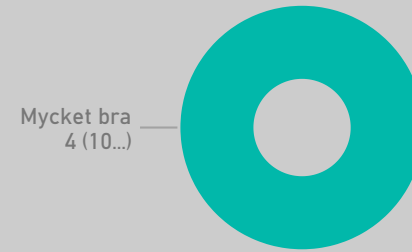
Avtalsuppföljning Kvartal 2

Vad är din roll inom organisatio... ▼

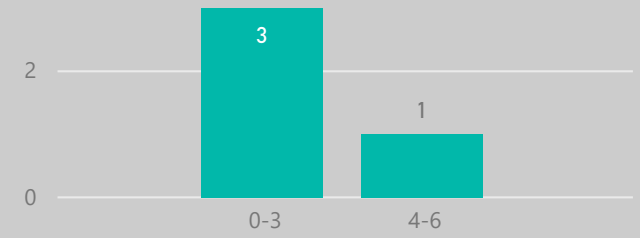
- Annat
- Controller
- Ekonomi/Redovisning
- Upphandlare

Ange uppskattat spend för första tre månader.	Ange upp...
	2600000
	836000
	100000
	25000
Totalt	

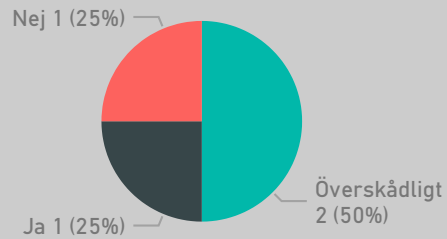
Hur bedömer du leverantörens/ernas E-fakturering?



Hur många gånger har du haft kontakt med leverantör/er under senaste tre månader avseende rättelser?

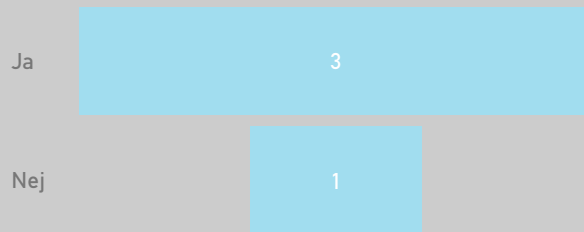


Har du granskat resultatet från månad 4 till 6?

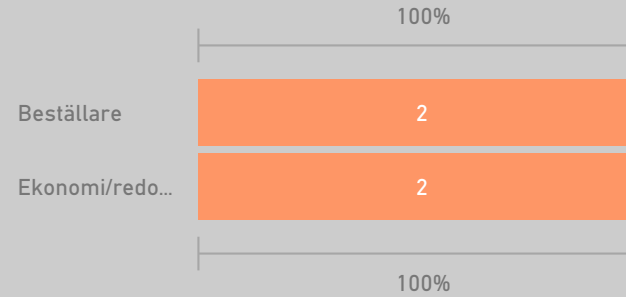


< >

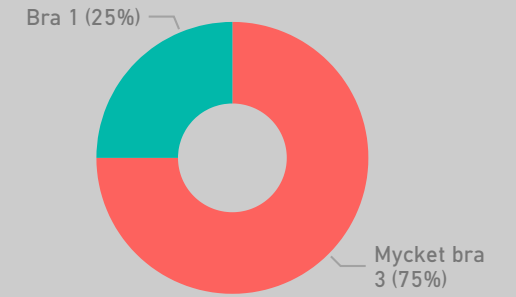
Har ni haft behov av att begära kreditering?



Vem har du haft mest kontakt med?



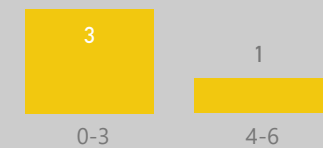
Hur bedömer du leverantörens/ernas prestation?



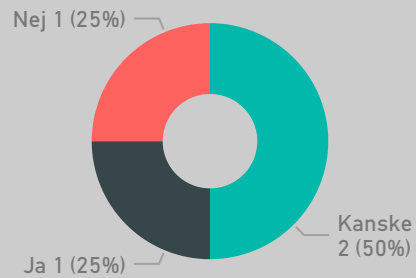
Om du har några direkta frågor ange dem här.

- Har ej fått ngt resultat?
- Kan jag ställa egna frågor i undersökningarna?
- Nej

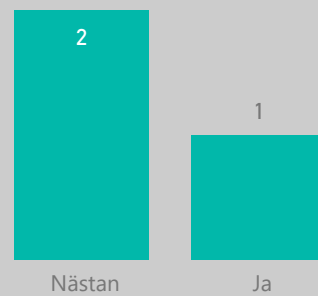
Hur många gånger har du haft kontakt med era beställare under de senaste tre månaderna avseende diverse avvikelser?



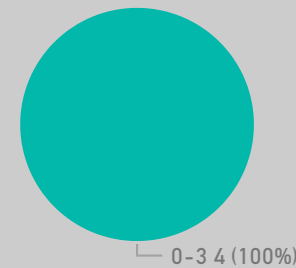
Anser du att föreslagna åtgärder i rapporten för månader 4 till 6 kan tillämpas?



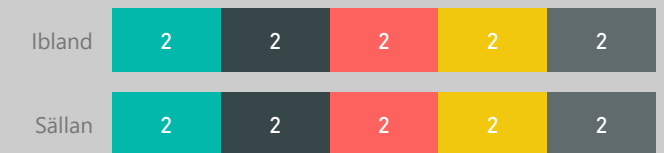
Har leverantören/erna fakturerat enligt reglerna?



Hur många gånger har du haft kontakt med leverantör/er under de senaste tre månaderna avseende rättelser?



Har ni haft behov av att justera något av följande?



1. Sammanfattning

- Samtliga har besvarat förfrågningarna
- 92 % vet när leveranserna sker
- Inköpsvärdet bedöms uppgå till sammanlagt 3 561 000 kr
- Mer kunskap behövs

2. Månad 4

2.1 Under månad 4 har en utvärdering av leverantörernas personal genomförts. Fördelningen framstår som jämn och personalen som glad.

2.2 Beställare har tillfrågats om frekvenser och specifik kunskap. Deras observationer framstår som detaljerade medan kunskapen som bristande.

3. Månad 5

3.1 Under månad 5 har beställarna erbjudits källa till specifik kunskap vilken, enligt vad som framgår av deras respons, har hjälpt dem.

3.2 Genom att svara på en öppen fråga har deras initiativtagande påbörjat.

4. Månad 6

4.1 Under månad 6 har ett fel tal avseende inköp redovisats. Det går ej att spåra vad felet beror på. Den enda lösningen skulle vara att exkludera svaret med det högsta talet vilket framstår som felaktig.

4.2 40 % av inköpet under perioden har skett utanför avtal.

4.3 Beställare har behov av varor och tjänster som inte finns med i de upphandlade avtalen. (bordsfläktar, cylinderlåsbyte, fönsterputsning och våtservetter)

5. Kvartal 1

5.1 Era beställare har varit i kontakt med er ekonomi och controller avseende avvikelser mellan 1 och 3 gånger och med er upphandlare mellan 3 och 6 gånger. Kontakten med leverantörerna har minskat i jämförelse med föregående period.

5.2 Ni har begärt kreditering vid tre tillfällen från leverantör/er som bedöms prestera mycket bra.

5.3 Ni har haft behov att justera fakturor, leveranskostnader, beställningar, kvitteringar och matchningsregler i mindre utsträckning än föregående kvartal.

6. Rekommendationer

Fortsätt med utskick till era beställare med giltiga priser, leveranstider och andra viktiga parametrar som definieras i förfrågningsunderlag, avtal och bilagor.

Konkretisera texten i era beställningar som uppmuntrar leverantörerna att fakturera korrekt.

Kontrollera den verkliga spenden och det verkliga behovet.

Avtalsuppföljning Halvårsrapport

19 759 458 kr

72,3 % behöver mer information

50 % använder inköpssystemet

Inköp för 670 000 kr utanför avtal

Inköp för 350 000 kr finns ej i sortiment

1. Sammanfattning

- Samtliga har besvarat förfrågningarna
- 70% ha påbörjat kontrollera sina behov och därmed lämnar mer tydliga svar
- Inköpsvärdet bedöms överstiga upphandlingens budget

2. Kvartal 1

2.1 Under månad 1 har 37 % av leveranserna varit försenade.

2.2 Leveranser för cirka 2 500 000 kr har varit med bristande kvalitet. Berörda leverantörer har kontaktats avseende problem med beställningar.

2.3 Er controller har varit i kontakt med era beställare avseende avvikelser mellan 1 och 3 gånger medan er upphandlare har varit i kontakt med dem mellan 3 och 6 gånger. Samma siffror gäller för kontakt med leverantörerna dock för rättelser.

2.4 Ni har använt mycket administrationstid genom att justera fakturor, leveranskostnader, beställningar, kvitteringar och matchningsregler.

2.5 Introduktionen till Avtalsuppföljning har bemöts positivt och ger resultat för er organisation. Detta framgår tydligt från beställarnas tydliga svar.

3. Kvartal 2

4.1 72,3 % har inte bra koll på vilka medel som används inom deras kontorsmiljö.

4.2 Leverantörens personal bedöms ha positiv inställning, något som indikerar på en bra arbetsmiljö hos leverantörens organisation.

4.3 Nästa upphandling bör omfatta fler varor och tjänster än dem som har upphandlats. Se rapport.

4.4 Bordsfläktar, cylinderlåsbyte och fönsterputs har köpts utanför avtal till ett högt värde.

4.5 Kontakt med leverantörer har minskat och faktureringen har förbättrats. Även interna kontakter har minskat i antal.

6. Rekommendationer

Beröm era beställare och leverantörer för resultat som de tillsammans har uppnått.

Kontrollera den verkliga spenden och det verkliga behovet.

Uppdatera listan med varor och tjänster inför kommande upphandling.

Avtalsuppföljning Månad 7

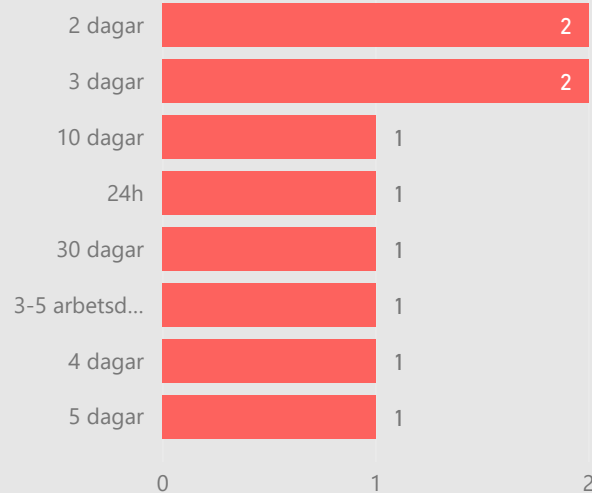
Fråga 1

För hur mycket har du beställt under föregående månad?

3,00
5 600,00
10 000,00
15 000,00
35 000,00
50 000,00
100 000,00
163 415,00
363 000,00

Fråga 2

Vad är leveranstiden för kontorsmaterial?

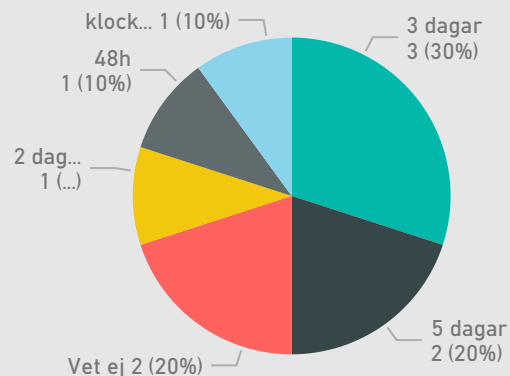


Total månad 7

792 018,00

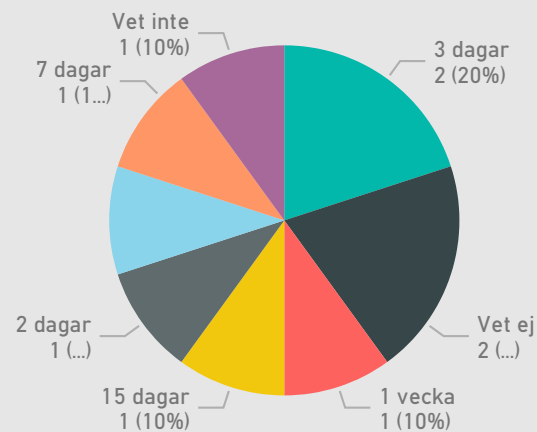
Fråga 3

Vad är leveranstiden för kaffe?



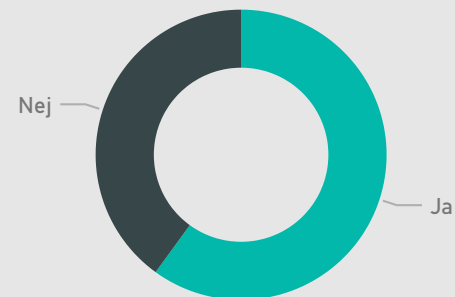
Fråga 4

Vad är leveranstiden för service- och reparation?



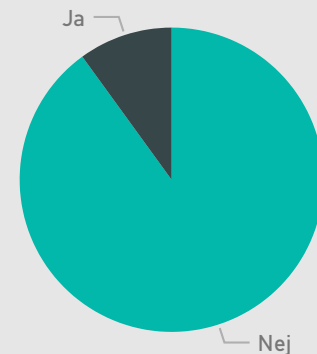
Fråga 5

Har du haft anledning att kontakta leverantören under senaste månaden?



Fråga 6

Har du haft anledning att kontakta upphandlaren eller ekonomi avseende avtalet eller leverantören/rna?



Fråga 7

Har du haft möjlighet att beställa det du/ni verkligen hade behov av?



Avtalsuppföljning Månad 8

Fråga 1

Vilka är de mest förekommande varor eller tjänster som du

Kaffe toalettpapper blyertspennor

Målarfärg, tapet, penslar

Pennor, papper och mjölk

pärmar, pennor, diskmedel

Städ, kontorsmaterial, service

Städning, fönsterputsning, målning

städning, målning, fönsterputs

Totalt

Fråga 2

Vad är leveranstiden för vardera vara/tjänst?

1 vecka

10 dagar, 10 dagar, 30 dagar

1 timme

2 dagar

24h-5dagar

3-5 arbetsdagar, 3-5 arbetsdagar, vet ej

Kaffe 5 dgr toalettpapper 10 dagar blyertspennor 10 dagar

städning 1 vecka målning 1 vecka fönsterputs 1 vecka

Fråga 3

Vad kostar vardera vara/tjänst?

städning 1000 kr/tim målning 1000 kr/tim fönsterputs 1000kr/tim

Städ ca 4000 kr/mån, kontorsmaterial ca 1000 kr/mån, service beroende på åtgärd

Kaffe 35 kr Toapapper 48 kr blyertspennor 1 kr

500

400 kr/h

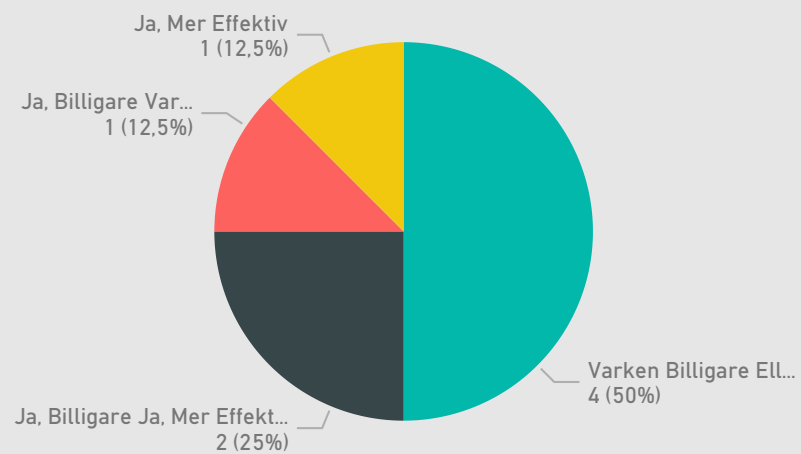
2kr, 0,5 kr, 45 kr

25kr

1,5 kr styck, 15 öre styck, 14 kr/per paket

Fråga 4

Känner du till billigare och mer effektiva alternativ?



Fråga 5

Om du har valt alternativ ett (1) eller två (2) kan du namnge eller beskriva produkten eller tjänsten?

-

.

Annat varumärke på mjölk

nej

Pennor hos Dustin

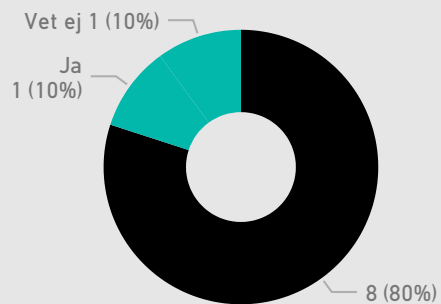
pärm på Staples kostar 1 kr

tvål

Avtalsuppföljning Månad 1

Fråga 1

Finns klausul om vite i avtalen som berör fastighetstjänster?



Fråga 2

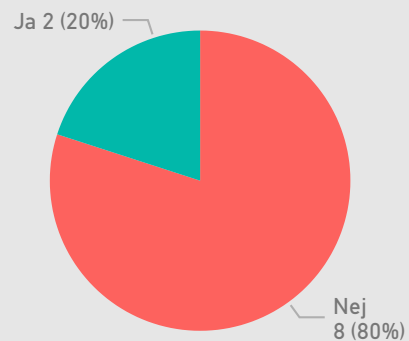
Vad är storleken på vite för de varor och tjänster du/ni beställer mest?



Total månad 9

Fråga 3

Känner du/ni till om någon/några leverantör/er inom fastighetstjänster avtalen som har ålagts att betala vite?



Fråga 4

Om du har svarat med "Ja" på föregående fråga kan du a

-

.

Bör inte behöva fylla i denna då jag valt nej

Fusk städning AB

Jag har inte svarat Ja

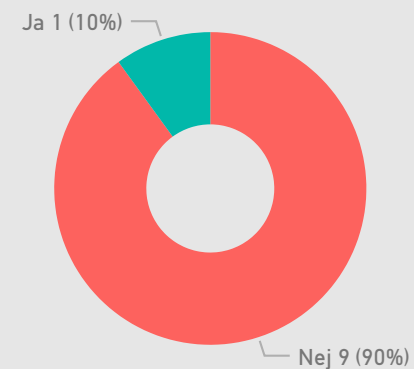
Känner inte till någon

nej

Systems AB

Fråga 5

Hade du själv motiv att begära vite för något under det senaste året?



Avtalsuppföljning Kvartal 3

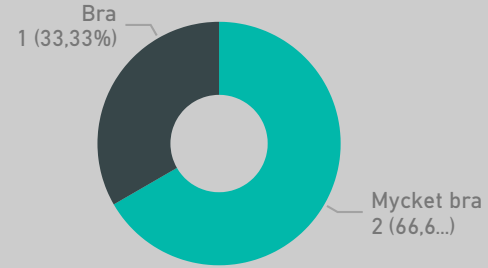
Vad är din roll inom organisatio... ▼

- (Tom)
- Annat
- Ekonomi/Redovisning
- Projektledare

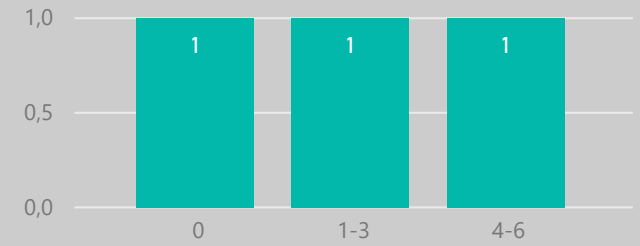
Ange uppskattat spend för månader 7 till 10.

500001

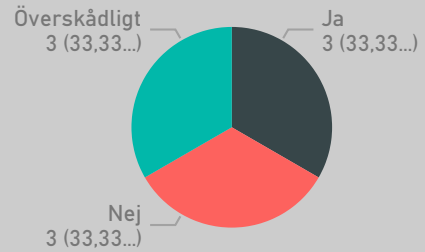
Hur bedömer du leverantörens/ernas E-fakturering?



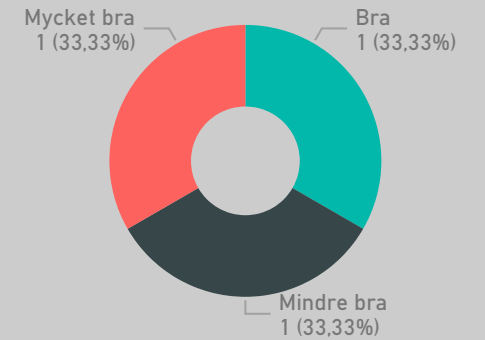
Hur många gånger har du haft kontakt med leveranör/er under senaste tre månader avseende rättelser?



Har du granskat resultatet från 4 till 6?



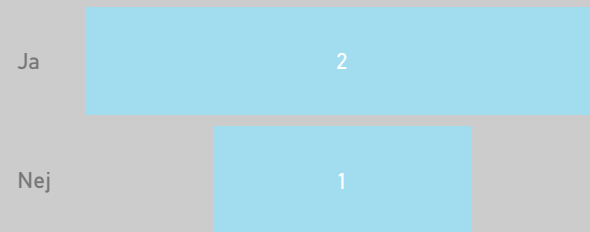
Hur bedömer du leverantörens/ernas prestation?



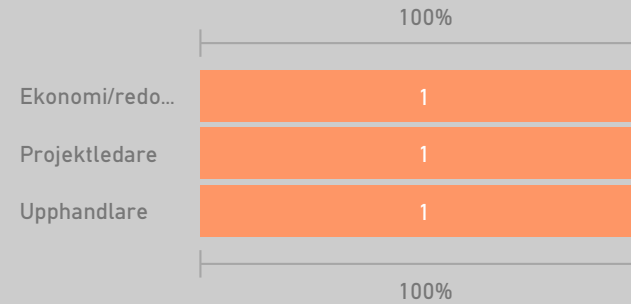
Om du har några direkta frågor ange dem här.

- Ej sett ngt resultat
- Inköpen ser ut att överstiga...
- Kan man testa utvärderingsmodellen genom frågå

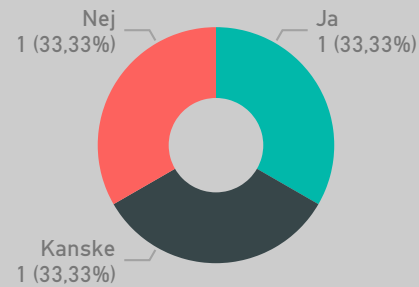
Har ni haft behov av att begära kreditering?



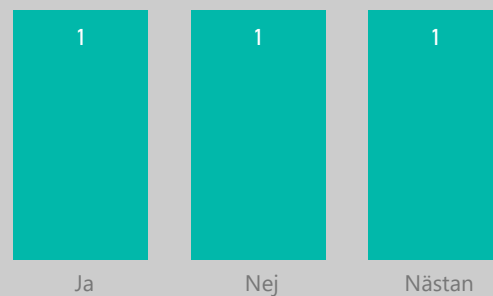
Vem har du haft mest kontakt med?



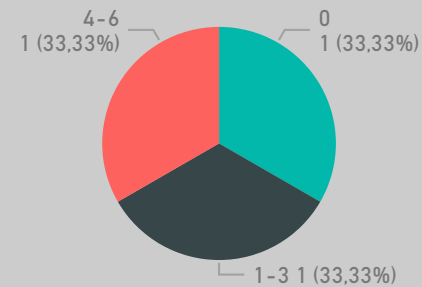
Anser du att föreslagna åtgärder i rapporten för månaderna 4 till 6 kan tillämpas?



Har leverantören/erna fakturerat enligt reglerna?



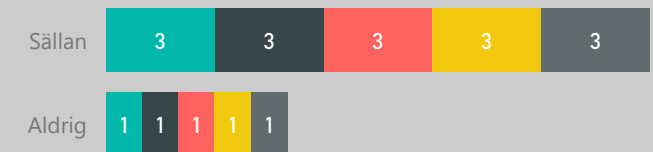
Hur många gånger har du haft kontakt med leveranör/er under senaste tre månader avseende rättelser?



Hur många gånger har du haft kontakt med era beställare under de senaste tre månaderna avseende diverse avvikelser?



Har ni haft behov av att justera något av följande?



1. Sammanfattning

- Samtliga har besvarat förfrågningarna
- 30% vet vad leveranstiden för kaffe är
- 20% vet vad leveranstiden för service och reparation är
- Inkösvärdet bedöms uppgå till sammanlagt 792 018 kr

2. Månad 7

2.1 Hälften anser att de inte har haft möjlighet att beställa det de har varit i behov av.

2.2 60 % har haft anledning att kontakta leverantör/er.

3. Månad 8

3.1 Under månad 8 har lokalvård varit den mest beställda tjänsten.

3.2 12,5 % känner till billigare alternativ och 12,5 % känner till mer effektiva alternativ till det de beställer.

4. Månad 9

3.1 Endast en beställare känner till att det finns klausul om vite i avtalet/en som omfattar kategorin. Medan två vet att leverantör/er har ålagts att betala vite.

3.2 Endast en beställare har haft funderingar på att begära vite under senaste året.

5. Kvartal 1

5.1 Er ekonomi har varit i kontakt med era beställare avseende avvikelser mellan 1 och 3 gånger medan er projektledare har varit i kontakt med dem mellan 4 och 6 gånger. Ekonomi har varit i kontakt med leverantör/er avseende rättelser mellan 4 och 6 gånger.

5.2 Ekonomi och upphandlare har begärt kreditering.

5.3 Enligt projektledare som har begärt kreditering har faktureringen inte skett enligt reglerna.

6. Rekommendationer

Fortsätt med utskick till era beställare dock enbart med information om krav på fakturering inklusive detaljer som definieras i förfrågningsunderlag och avtal.

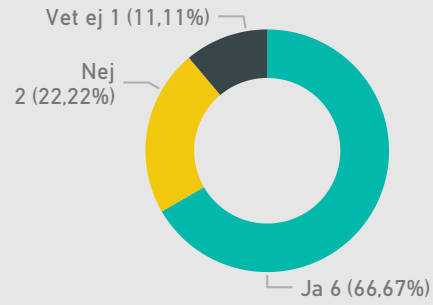
Kontrollera den verkliga spenden och det verkliga behovet.

Se till att projektledare introduceras till samtliga etablerade processer kring beställning.

Avtalsuppföljning Månad 10

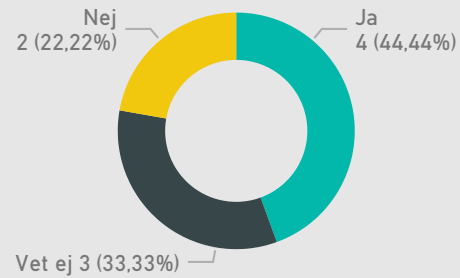
Fråga 1

Finns klausul om arbetsmiljö i avtalen som omfattar fastighetstjänster?



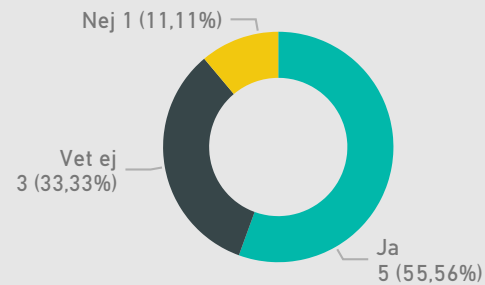
Fråga 2

Finns klausul om fordon och/eller bränsle i avtalen som omfattar fastighetstjänster?



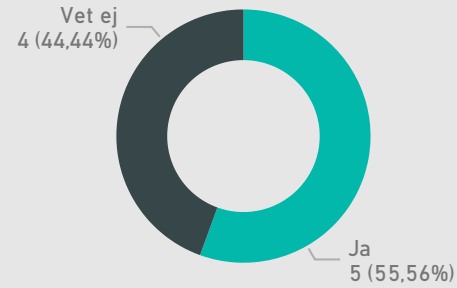
Fråga 3

Finns klausul om kvalitetskrav i avtalen som omfattar fastighetstjänster?



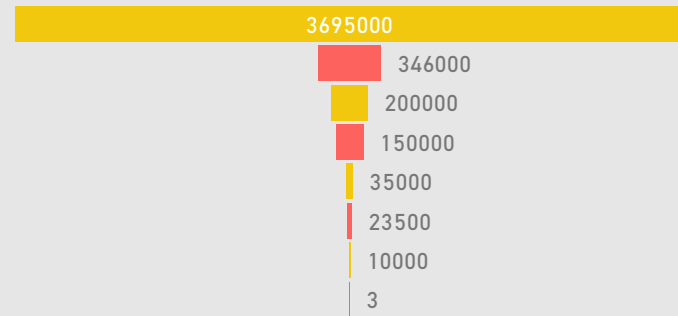
Fråga 4

Finns klausul om miljökrav i avtalen som omfattar fastighetstjänster?



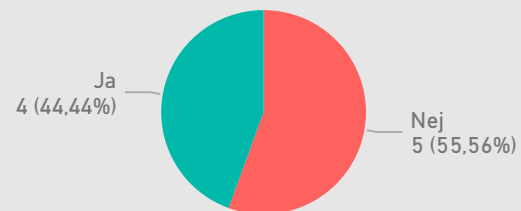
Fråga 5

För hur mycket har du bäställt under föregående månaden? ...



Fråga 6

Har du haft anledning att kontakta någon av leverantörerna inom berörd kategori?



Fråga 6

Om du har svarat med "Ja" på föregående fråga ange varför.

-

.

Fråga angående kvalité

Försenad leverans

Jag har inte svarat ja

Leveransproblem

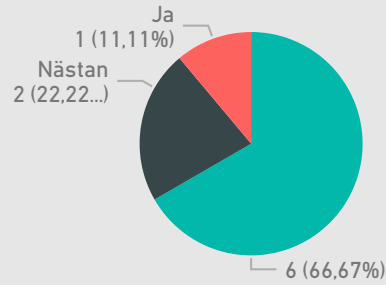
NEJ

Pris

Avtalsuppföljning Månad 11

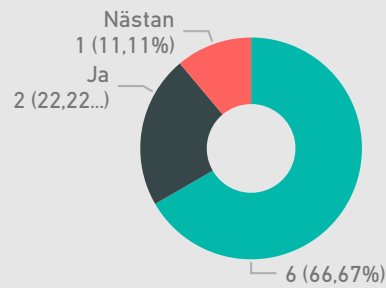
Fråga 1

Fick du hjälp av ekonomi inom organisationen när det gäller frågorna du har haft hittills?



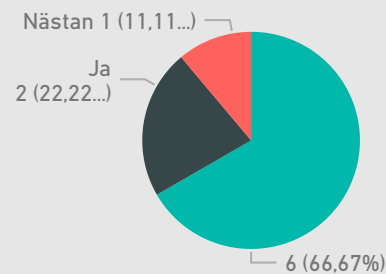
Fråga 2

Fick du hjälp av leverantörerna när det gäller frågorna du har haft?



Fråga 3

Fick du hjälp av upphandlare inom organisationen när det gäller frågorna du har haft?

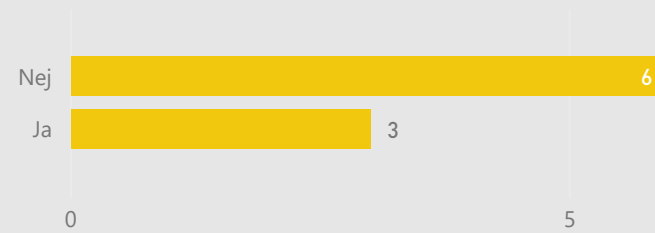


Fråga 4

För hur mycket har du beställt under föregående månad?	För
	3
	12000
	35000
	50000
Totalt	

Fråga 5

Har du haft anledning att kontakta någon inom organisationen avseende beställning, leverans och/eller fakturering?

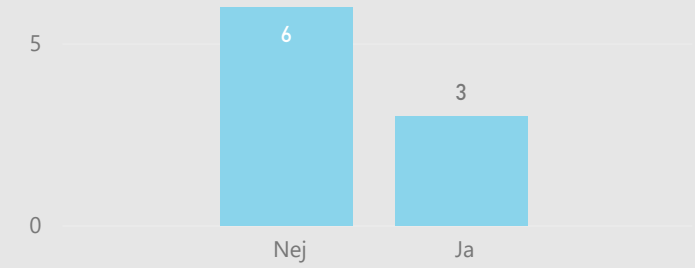


Fråga 6

Om du har svarat med "Ja" på föregående fråga ange varför!_1
-
.
Fakturering av leveranser

Fråga 7

Har du haft anledning att kontakta någon leverantör avseende beställning, leverans och/eller fakturering?



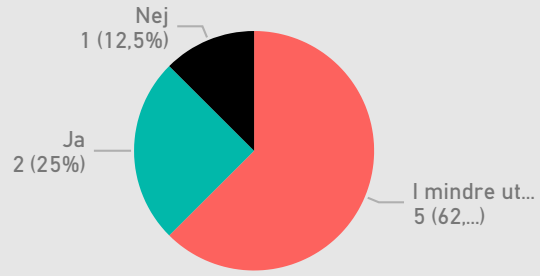
Fråga 8

Om du har svarat med "Ja" på föregående fråga ange varför!
-
Angående leveranstiden
Fel priser
Försenad leverans

Avtalsuppföljning Månad 12

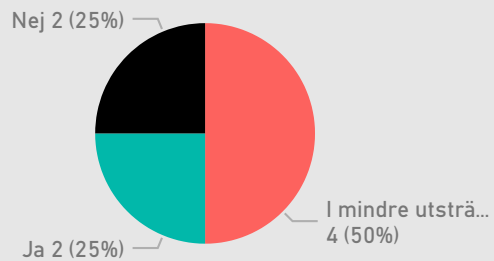
Fråga 1

Försökte du att kontakta ekonomi för att få dina kvarstående frågor besvarade?



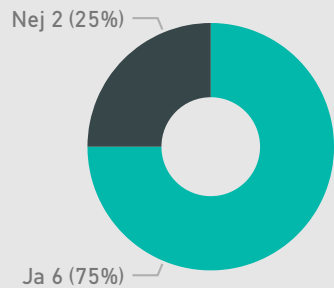
Fråga 2

Försökte du att kontakta upphandlare för att få dina kvarstående frågor besvarade?



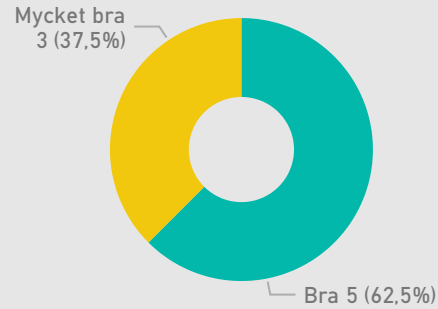
Fråga 3

Har du haft anledning att kontakta leverantör/er avseende leveranser under senaste månaden?



Fråga 4

Hur bedömer du leverantörens/ernas övergripande prestation under föregående period av 12 månader?



Fråga 5

Vad kan bidra till ökad kvalite?

- Bättre avstämningar mellan leverantör och oss.
- Bättre kontinuerlig uppföljning av avtalen
- Bättre uppföljning från leverantör
- Ett bättre beställningförfarande. Tydligare produktbeskrivningar i E-handelssystemet. Tydligare kommunikationsplan internt.
- Förbättrad leveranstid
- Innovationsprodukter och tjänster

Fråga 6

Vad förväntar du dig under nästkommande år?

- Bättre fakturering
- Bättre intern kommunikation
- Bättre kommunikation med leverantörer
- Bättre leveranser

Fråga 7

Har du något att tillägga som är av vikt för avtalsuppföljningen?

- nej
- Kortare perioder mellan återkoppling till oss beställare

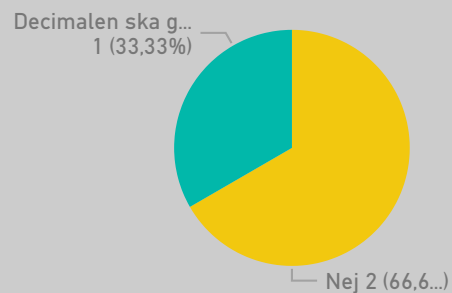
Avtalsuppföljning Kvartal 4

Ange uppskattat spend för månad 10 till 12. Ange upp:

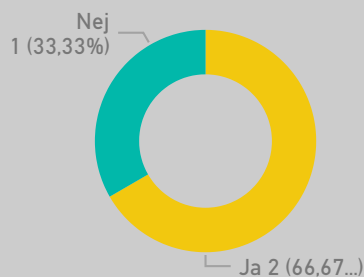
34800
100000
432000
Totalt

< >

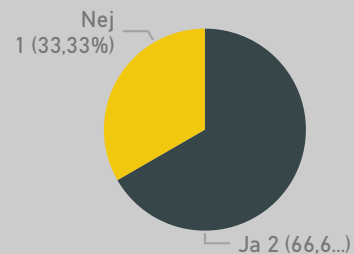
Har ni säkerställt att grunder för uteslutning enligt 13 kap. 1–3 §§ LOU inte föreligger?



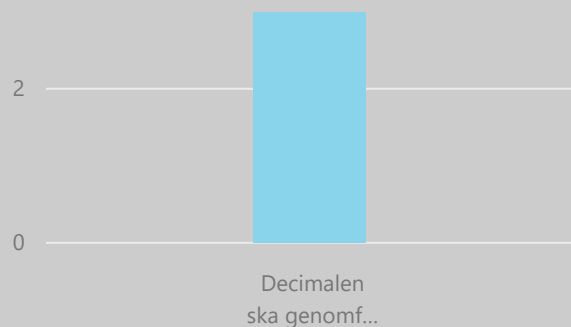
Har ni säkerställt att kravet på arbetsmiljöplan uppfylls?



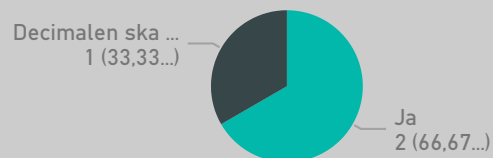
Har ni säkerställt att kravet på arbetsmiljöplan up...



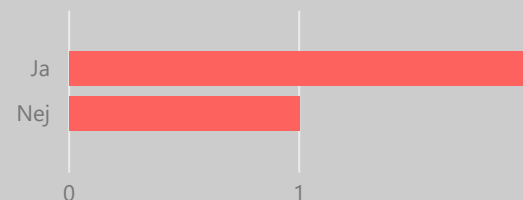
Antal på Har ni säkerställt att kravet på miljö- oc...



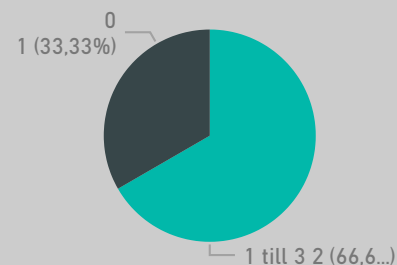
Har ni säkerställt att kravet på skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering uppfylls?



Har ni säkerställt att kravet på teknisk och yrkesmässig kapacitet uppfylls?



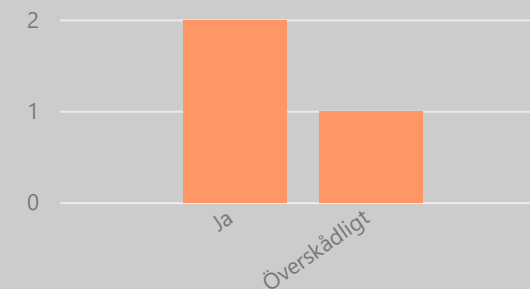
Hur många gånger har du haft kontakt med era beställare under de senaste tre månaderna avseende tidigare (oavslutade) ärenden?



Hur många gånger har du haft kontakt med leveranör/er under senaste tre månader avseende rättelser?



Har du granskat resultatet från månad 10 till 12?



Vad är din roll inom organisationen?

- Annat
- Controller
- Upphandlare

Har du förslag på relevanta frågor eller andra verktyg som kan inkluderas i undersökningen av kvartal 4?

- Fler frågor rörande uppföljning av priser
- Förbättras leverantörens prestation under året?
- Nej

ÅRSRAPPORT

Maskat

Till nästa upphandling

Allmän info

Allmän fakta	Kommentar
Entreprenader	
Kriterier	
Årsvärde	
Index	2018 --
Antal köpta per artikel	Saknas
Tjänster	Utöka omfattningen med det som nämns i rapporterna
Varor	Utöka omfattningen med det som nämns i rapporterna

Utvärdering

Allmän fakta	Kommentar	Kommentar 2
Funktion	För reservdelar	Och eventuellt för allting som bör ha garanti på minst ett (
Kvalite	0,3	
Pris	0,7	Kräv fasta priser för varor och tjänster med stor omsättning
Simulering	Simulera utvärderingsmodellen	Simulera anbudena

Avrop

Allmän fakta	Kommentar
Fast pris	Föredras för all återkommande behov
FKU	Föredras för enstaka inköp med ett värde över 100 000 kr
Prislista	Föredras för artiklar som köps sällan

Avtalsvillkor

Allmän fakta	Kommentar	Kommentar 2
Indexklausul	Förbättra indexklausulen	Räkna ut index för framtiden - Prognos
Statistik	Bör förtydligas	Kräv mer detaljerad statistik
Vite	Bör anpassas för de olika posterna	